

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Хабаровского муниципального района**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2022 №25

 с. Наумовка

О распределении полномочий по организации работы по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н и Порядка опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 декабря 2017 г. № 217н, администрация Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации, формируемой и размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н (далее – Перечень).

2. Назначить ответственным за организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) главу Наумовского сельского поселения Зибницкую Ларису Васильевну.

3. Наделить полномочиями на формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главного специалиста администрации Наумовского сельского поселения Чурсину Галину Андреевну

4. Наделить правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с полномочием «Утверждение»

главу Наумовского сельского поселения Зибницкую Ларису Васильевну для формирования и предоставления информации на едином портале согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.

5. Назначить ответственным за техническое обеспечение работы с единым порталом главного специалиста администрации Наумовского сельского поселения Чурсину Галину Андреевну

6. Назначить ответственным за качественное и своевременное размещение информации на едином портале согласно Перечню, главного специалиста администрации Наумовского сельского поселения Чурсину Галину Андреевну

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Зибницкая

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Наумовского сельского поселения

Хабаровского муниципального

района Хабаровского края

от 01.04.2022 №25

ПЕРЕЧЕНЬ

информации, формируемой и размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Сроки представления информации для размещения | Ответственные за формирование и размещение информации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Перечень бюджетов Наумовского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 2. | Общие сведения о публично-правовом образовании, формирующем и исполняющим бюджет | поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 3. | Муниципальные нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 4. | Классификация расходов бюджета Наумовского сельского поселения, доходов бюджета Наумовского сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 5. | Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 6. | Перечень подвидов доходов по видам доходов, главным администратором которых является орган местного самоуправления Наумовского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 7. | Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета Наумовского сельского поселения  | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 8. | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 9. | Информация о правилах, порядках и сроках составления проекта бюджета Наумовского сельского поселения, органах, осуществляющих составление проекта бюджета Наумовского сельского поселения, документах, необходимых для составления проекта бюджета, основных документах, формируемых при составлении проекта бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 10. | Прогноз социально-экономического развития Наумовского сельского поселения и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета Наумовского сельского поселения  | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 11. | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз Наумовского сельского поселения на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня внесения на Сход граждан Наумовского сельского поселения или утверждения | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 12. | Прогноз социально-экономического развития Наумовского сельского поселения на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 13. | Информация о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 14. | Информация о структуре и содержании решения о бюджете Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 15. | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 16. | Информация о документах и материалах, представляемых в Совет депутатов Наумовского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Наумовского сельского поселения, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 17. | Проект решения о бюджете Наумовского сельского поселения, решение о бюджете Наумовского сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Наумовского сельского поселения, решение о внесении изменений в решение о бюджете Наумовского сельского поселения  | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением на Сход граждан Наумовского сельского поселения, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 18. | Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов Наумовского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Наумовского сельского поселения, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Наумовского сельского поселения | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением на Сход граждан Наумовского сельского поселения, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 19. | Информация о порядке исполнения бюджета Наумовского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 20. | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 21. | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 22. | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 23. | Информация о порядке составления и ведения кассового плана | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 24. | Сводная бюджетная роспись Наумовского сельского поселения | в течение одного рабочего дня со дня формирования (изменения) | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 25. | Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность Наумовского сельского поселения, отчет об исполнении бюджета Наумовского сельского поселения, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений Наумовского сельского поселения | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Наумовского сельского поселения | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 26. | Решение об исполнении бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 27. | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 28. | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня получения Финансовым управлением  | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 29. | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 30. | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | ежедневно | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 31. | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района | ежедневно | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 32. | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 33. | Информация о муниципальных программах Наумовского сельского поселения, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | ежедневно в части кассового исполнения; ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ; ежегодно в части достижения целевых показателей; в течение 14 дней со дня официального опубликования, соответствующего нормативного правового акта | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 34. | Информация о кассовом исполнении по расходам бюджета | ежедневно | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 35. | Информация о видах доходов бюджета, нормативах отчислений доходов в бюджет | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 36. | Реестры источников доходов бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 37. | Прогноз доходов бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 38. | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 39. | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами | в течение 1 рабочего дня представления | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 40. | Перечень кодов целевых статей расходов бюджета Наумовского сельского поселения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |
| 41. | Нормативно-правовые акты администрации Наумовского сельского поселения об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Главный специалист администрации Наумовского сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 01.04.2022 №25

Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы «Электронный бюджет»

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ”Электронный бюджет” |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Чурсина Г.А. |  | Зибницкая Л.В. | Зибницкая Л.В. |
| ………………… | …………….. |  | Чурсина Г.А. |
| ………………. | ……………. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 01.04.2022 №25

Формирование и предоставление информации для обработки и публикации

на едином портале в структурированном виде с использованием системы

«Электронный бюджет»

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,Ф.И.О. |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Чурсина Г.А. |  | Зибницкая Л.В. | Зибницкая Л.В. |
| ………………… | …………….. |  | Чурсина Г.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

 от 01.04.2022 №25

Формирование и предоставление информации для обработки и публикации

с использованием единого портала

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,Ф.И.О. |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Чурсина Г.А. |  | Зибницкая Л.В. | Зибницкая Л.В. |
| ………………… | …………….. |  | Чурсина Г.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 01.04.2022 №25

Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность участия в опросах и голосованиях

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Чурсина Г.А. |  |  | Зибницкая Л.В |
|  |  |  | Чурсина Г.А. |
| …………. | …………. |  |  |

Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность общения с другими пользователями единого портала на едином портале по темам и рубрикам единого портала (форум)

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Чурсина Г.А. |  |  | Зибницкая Л.В |
|  |  |  | Чурсина Г.А. |
| …… | ……… |  |  |

Формирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
|  |  |  Зибницкая Л.В | Зибницкая Л.В |
| Чурсина Г.А. |  |  | Чурсина Г.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_