АДМИНИСТРАЦИЯ

НАУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018 № 33

с. Наумовка

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьями 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Наумовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Утвердить прилагаемые формы для предоставления сведений по формированию проекта бюджета Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края согласно приложениям № 1 – 10.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» и разместить на сайте Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на главного специалиста Чурсину Г.А.

Глава сельского поселения Л.А. Альбрехт

Утверждены

постановлением администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 30

**ПОРЯДОК И МЕТОДИКА**

**ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же положением о бюджетном процессе Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края. Формирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется с учетом программно-целевого принципа в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. При расчете предельных объемов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, паспорте программы, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

1.2.3. Составляется реестр расходных обязательств (далее - РРО), в котором указываются правовые основания возникновения действующих либо принимаемых расходных обязательств, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований администрация сельского поселения (далее - администрация) заполняет соответствующие предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация использует для планирования Перечень программ сельского поселения.

Администрация использует для планирования бюджетную классификацию, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Администрация использует для планирования бюджетных ассигнований дополнительные коды бюджетной классификации, утвержденные приказом министерства финансов Хабаровского края.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом проекта задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

1.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат осуществляется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**2. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения**

Планирование объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и непрограммным расходам.

Администрация при планировании бюджетных ассигнований распределяет предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

2.1.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, формируемые в рамках программ, планируются исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных в данных программах.

2.1.1.1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату денежного содержание лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения, муниципальных служащих сельского поселения, оплату труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рассчитываются в условиях действующего законодательства.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федеральных законов от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" и от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.1.1.2. Объемы бюджетных ассигнований на коммунальные услуги определяются с учетом ожидаемого роста тарифов, рекомендованного Комитетом по ценам и тарифам Правительства края.

Администрация осуществляет планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (оказание муниципальных услуг) находящегося в его ведении муниципальному учреждению с учетом необходимости ежегодного снижения объема фактически потребленных учреждением энергоресурсов на три процента, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В случае заключения муниципальным учреждением договора (контракта) энергосервиса администрация осуществляет планирование по зафиксированному в договоре базовому потреблению соответствующего энергоносителя договора (контракта) энергосервиса администрация в течение всего периода действия договора.

Экономия средств, достигнутая за счет дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления муниципальным учреждением энергоресурсов, используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения функций (оказания услуг) соответствующим учреждением.

2.1.1.3. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (в том числе на исполнение публичных нормативных обязательств) рассчитываются нормативным методом в условиях действующего законодательства с учетом уточненной численности получателей и размера пособий.

2.1.1.4. Объемы бюджетных ассигнований в части расходов на содержание, капитальный ремонт, ремонт; полученным сельским поселением из бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) рассчитываются в пределах средств дорожного фонда сельского поселения.

2.1.1.5. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов (статьи 69, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в результате деятельности казенных учреждений (статья 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов.

2.1.1.6. Объемы бюджетных ассигнований по остальным видам расходов, в том числе на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества), рассчитываются в пределах общей суммы бюджетных ассигнований (предельных объемов).

2.1.1.7. При планировании в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования бюджета сельского поселения на текущий год, носящие единовременный характер.

2.1.1.8. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств сельского поселения, софинансируемые из федерального, районного бюджета, рассчитываются в объеме, необходимом для их исполнения.

2.1.2. Предельные объемы бюджетных ассигнований в рамках непрограммной деятельности планируются исходя из ожидаемого исполнения за текущий год (показатели сводной бюджетной росписи на текущий год по состоянию на 01 июня текущего года) с учетом коэффициента.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период:

2.2.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, связанных с исполнением принимаемых обязательств, определяются согласно эффективности планируемых мероприятий.

2.2.2. Принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами сельского поселения в соответствии с требованиями части 1 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения**

Администрация, получатели бюджетных средств осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения:

- в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации сельского поселения;

- в соответствии с утвержденной методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

- в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, иных кодов бюджетной классификации и целевых признаков, установленных Министерством финансов Хабаровского края, администрацией Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация).

Проект решения Схода граждан о бюджете сельского поселения (далее – проект решения) формирует главный специалист в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующим бюджетные и организационные правоотношения.

Основные показатели объемов бюджетных ассигнований, планируемых к включению в проект решения, представляются главным специалистом в администрацию сельского поселения для одобрения и вынесения решения о направлении проекта решения на Сход граждан Наумовского сельского поселения.

Администрация:

- доводит до получателей бюджетных средств, предельные объемы бюджетных ассигнований, ведомственные реестры (перечни) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и исполняемых публичных обязательств, порядки расчета нормативов финансовых затрат на предоставление государственных услуг;

- определяет порядок формирования обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет контроль по соответствию обоснований бюджетных ассигнований получателей бюджетных средств, сводному обоснованию бюджетных ассигнований по состоянию на 01 ноября текущего финансового года;

- определяет сроки предоставления получателей бюджетных средств, оценки потребностей по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ (иных необходимых материалов) и сроки формирования обоснований бюджетных ассигнований.

Сроки предоставления, формирования материалов получателей бюджетных средств устанавливаются администрацией исходя из сроков, определенных нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

Получатели бюджетных средств:

- на основании статистической и бухгалтерской отчетности формируют и направляют администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя, оценку потребностей по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ;

- на основании доведенных администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя, порядков расчета нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, выполнение работ и заданий на осуществление иных видов деятельности с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований формируют и представляют администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя, обоснование бюджетных ассигнований.

**4. Заключительные положения**

4.1. Высвобождаемые в результате реализации мер по оптимизации расходов бюджета сельского поселения ассигнования в первоочередном порядке направляются на реализацию положений и сокращение дефицита бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**Бюджетные ассигнования администрации по ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Текущий год, ожидаемое исполнение | объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств с учетом корректировки на очередной финансовый год | темп роста |
| глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | доп. код | госпрограмма | действующие | принимаемые | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**Бюджетные ассигнования администрации по ведомственной структуре**

**расходов на плановый период**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Плановый период |
| Первый год | Второй год |
| глава | раздел | подраздел | Целевая статья | вид расходов | КОСГУ | доп. код | госпрограмма | Действующие | принимаемые | всего | темп роста | действующие | Принимаемые | всего | темп роста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам бюджета сельского на очередной финансовый год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | раздел | подраздел | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам бюджета сельского на плановый период**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | раздел | подраздел | Плановый период |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14 11 2018 № 33

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на плановый период**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Плановый период |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**РЕЕСТР**

**расходных обязательств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | Реквизиты нормативного правового акта, договора (соглашения),являющегося основанием для возникновения расходных обязательств | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора (соглашения) | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора (соглашения) | Дата окончания действия нормативного правового акта, договора (соглашения) | Бюджетнаяклассификация | Объем средств на исполнениерасходного обязательства | Код методики расчетов |
| Отчетныйгод | текущий | очередной | 1-й год плановый период | 2-й год плановый период |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Главный специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Текущий год, ожидаемое исполнение | Очередной финансовый год | темп роста | Плановый период |
| Первый год | темп роста | Второй год | темп роста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Текущий год, ожидаемое исполнение | Очередной финансовый год | темп роста | Плановый период | темп роста |
| Первый год | темп роста | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к постановлению администрации

Наумовского сельского поселения

от 14.11.2018 № 33

**Свод бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов по действующим расходным обязательствам и принимаемым расходным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Текущий год, ожидаемое исполнение | Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств с учетом корректировки на очередной финансовый год | Плановый период |
| Первый год | Второй год |
| глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | доп. код | госпрограмма | действующие | принимаемые | всего | темп роста | действующие | принимаемые | всего | темп роста | действующие | принимаемые | Всего | темп роста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_