АДМИНИСТРАЦИЯ

НАУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 45

с. Наумовка

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» и на официальном сайте Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Л.А. Альбрехт

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Наумовского сельского поселения

от 21.12.2016\_№ 45\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, оказываемых администрацией Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной услуги** |
| **1** | **2** |
| 1. **В сфере социального обслуживания** | |
| 1. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 2. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 3. | Признание граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 1. **В сфере имущественных отношений** | |
| 1. | Предоставление информации об условиях и порядке бесплатной передачи в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) |
| 5. | Заключение, расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| 6. | Заключение, расторжение договоров найма муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда |
| 1. **В сфере земельных отношений** | |
| 1. | Подготовка актов обследования земельного участка |
| **4. В сфере строительства** | |
| 1. | Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения |
| **5. В сфере нотариальных действий** | |
| 1. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством удостоверение доверенностей, завещаний, подлинности подписей, копий документов |
| **6. В сфере области охраны окружающей среды и экологической безопасности** | |
| 1. | Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений |
| 2. | Информирование населения о профилактике инфекционных заболеваний животных и птиц и взаимодействии с ветеринарной службой |
| **7. В сфере обеспечения безопасности** | |
| 1. | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств |
| 2. | Предоставление информации о мерах по обеспечения пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |
| 3. | Подготовка и обучение населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| **9. В сфере жилищно-коммунального хозяйства** | |
| 1. | Организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом |
| 2. | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора |
| **10. В сфере регистрационного учета граждан по месту жительства** | |
| 1. | Оформление регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания граждан РФ в населенных пунктах сельского поселения. |
| **11. В сфере работы с обращениями граждан** | |
| 1. | Исполнение запросов граждан и выдача выписок, справок, оформление и предоставление копий документов |
| 2. | Поддержка традиционного народного художественного творчества |
| 3. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организационной культуры в сельском поселении |
| **12. В сфере архивного фонда** | |
| 1. | Выдача копий архивных документов |
| **13. В сфере военного учета** | |
| 1. | Предоставление услуг по первичному воинскому учету |
| **14. В сфере развития малого и среднего предпринимательства** | |
| 1. | Предоставление информации о видах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_