АДМИНИСТРАЦИЯ

НАУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2016 № 30

с. Наумовка

Об утверждении Положения о приемке и бланков приемочных документов для обеспечения муниципальных нужд администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемый бланк Акта экспертизы.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» и на сайте администрации Наумовского сельского поселения.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Чурсину Г.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | Л.А. Альбрехт  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Наумовского сельского поселения  Хабаровского муниципального района Хабаровского края.  от 29.08.2016 № 30 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Приемка осуществляется на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иных нормативно-правовых актов, условий муниципального контракта и настоящего Положения о приемке.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРИЕМКИ**

* 1. Основными задачами приемки являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг получателю, указанному в муниципальном контракте;

* 1. Функциями приемки являются:

- проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

- проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки

товаров, выполнения работ или оказания услуг получателю, указанному в муниципальном контракте;

- проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта, а также установка наличия предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получение разъяснений по представленным документам и материалам;

- вынесение заключения по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) и в случае их соответствия условиям муниципального контракта составление документа о приемке (акт приемки-передачи товаров (работ, услуг).

* 1. При проведении приемки могут присутствовать любые заинтересованные в результатах приемки товаров (работ, услуг) лица, представители общественности и средств массовой информации, которым не разрешается вмешательство в процесс приемки. Присутствие указанных лиц при проведении приемки допускается, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМКИ**

1. Приемку осуществляет заказчик - администрация Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края», в лице главы сельского поселения.
2. В период отсутствия лица, осуществляющего приемку, по причине болезни, длительной командировки, отпуска его соответствующие обязанности возлагаются приказом на должностное лицо.
3. Для проверки предоставленных Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
4. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненных работ,

оказанных услуг, в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

1) предусмотренных пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28-30, 32 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

3) если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, предусмотренных Контрактом.

1. Для проведения экспертизы товара, работ, услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (Исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
2. Если иное не предусмотрено Контрактом, Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) обязан за день до определенного им дня поставки товара, (дня окончания выполнения работ, оказания услуг, установленных Контрактом) известить Заказчика о дате и точном времени поставки товара, сдачи выполнения работ, оказания услуг путем направления Заказчику заявки, оформленной по утвержденной форме Заказчика, посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала. При поступлении указанной заявки от Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), днем начала поставки считается день, указанный в заявке Поставщика.
3. Заказчик осуществляет приемку товаров, работ, услуг от Поставщика (Исполнителя) путем проверки товара, работ, услуг на соответствие требованиям Контракта по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству и иным показателям, установленным Контрактом, а также проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера (дефектов транспортировки и др.).
4. При этом, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром,

который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено условиями Контракта.

1. Если иное не предусмотрено Контрактом, Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) обязан направить своего представителя, компетентного в вопросах определения количества (объема), комплектности и качества товара, работ, услуг действующего на основании доверенности с правом подписи документов, сопровождающих приемку товара, работ, услуг, в т.ч. экспертизу товара, и получения документов от Заказчика, в т.ч. писем, уведомлений, претензий, мотивированных отказов. Заказчик вправе обращаться к представителю Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) для получения разъяснений по вопросам соответствия товара, работ, услуг требованиям Контракта.
2. Если иное не предусмотрено Контрактом, приемка товаров, работ, услуг осуществляется в два этапа:
   1. На первом этапе Заказчик осуществляет приемку товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и комплектности на основании сопроводительных документов на товары (накладные или акты выполненных работ, счет, счет-фактура и т.п.) по объему, установленному Контрактом на основании сопроводительных документов, предусмотренных Контрактом.
   2. Приемка товаров по первому этапу проводится, начиная со дня и времени поставки товара, указанном в заявке Поставщика (Исполнителя, Подрядчика). Приемка выполненных работ, оказанных услуг по первому этапу проводится, начиная со дня окончания выполнения работ, оказания услуг, установленного Контрактом и указанным в заявке Исполнителя. Срок проведения приемки товара, работ, услуг по первому этапу не может превышать пять рабочих дней со дня начала поставки товара, срока окончания выполнения работ, оказания услуг, установленных Контрактом.
   3. Приемка товара, выполненных работ, оказанных услуг может проводиться в один этап, в соответствии с условиями соответствующего Контракта.
   4. В случае обнаружения факта несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) комплектности, Заказчик обязан документально зафиксировать данный факт в Акте несоответствия товара, работ, услуг по первому этапу. К Акту несоответствия по первому этапу прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах Поставщика (Исполнителя, Подрядчика));

б) прочие документы, свидетельствующие о недостаче товаров (отсутствии отдельных видов работ, услуг).

10.5. В случае установления несоответствия товара, работ, услуг по

количеству, ассортименту и (или) комплектности Акт несоответствия по первому этапу приостанавливает приемку до устранения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) указанных несоответствий в срок, установленный Контрактом.

1. На втором этапе Заказчик осуществляет проверку качества товара (маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара), работ, услуг установленным в Контракте требованиям.
   1. Заказчик вправе осуществить выборочную или сплошную проверку качества поставленного товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара) качество которых не соответствует требованиям Контракта, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.
   2. Проверка качества товаров выборочным методом, с распространением результатов проверки на весь товар, допускается в случаях, если иное не предусмотрено условиями Контракта, а также требованиями нормативно-технической документации на товар. Для проведения выборочной проверки качества товаров Заказчиком случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товара по каждому наименованию. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товар, то количество товара отбирается в соответствии с этими требованиями.
   3. При сплошной проверке качества товаров проверке подлежит каждая единица товара.
   4. Заказчик также проводит проверку наличия сопроводительных документов на товар, удостоверяющих качество (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, если предоставление таких документов требуется в соответствии с условиями Контракта). Также Заказчик проверяет наличие копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

Отсутствие данных документов не приостанавливает приемку товаров в том случае, если Поставщик осуществил досрочную поставку товара. При этом Поставщик должен в срок, не превышающий срок, установленный Контрактом на поставку товара, представить указанные документы. В противном случае данное несоответствие отражается Заказчиком в Акте несоответствия по второму этапу.

11.5. В случае если Заказчик не обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара согласно Заказчик осуществляет проверку качества товара собственными силами. При невозможности самостоятельного определения качества

поставляемых товаров, работ, услуг Заказчик вправе привлечь экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара.

* 1. Срок проведения приемки товаров, работ, услуг по второму этапу не может превышать срок приемки товара, указанный в Контракте на поставку товара, за исключением случая, указанного в пункте 11.6.1
     1. . В случае проведения экспертизы товара, работ, услуг экспертами, экспертными организациями Заказчик обязан продлить срок приемки товара на срок такой экспертизы либо, если у Заказчика согласно условиям Контракта, отсутствует право продления срока приемки товара на срок проведения экспертизы, Заказчик обязан создать условия для решения о приемке товара или отказа от приемки товара в срок, установленный Контрактом.
  2. На втором этапе приемки товаров, работ, услуг при обнаружении в ходе сплошной или выборочной проверки качества товаров несоответствия качества, маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара установленным в Контракте требованиям, Заказчиком составляется Акт несоответствия товара, работ, услуг по второму этапу. К Акту несоответствия товара, работ, услуг по второму этапу прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары, работы, услуги или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического соответствия товаров с данными, указанными в документах, предоставленных Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком));

б) заключения по результатам экспертизы товара, работ, услуг предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения;

в) прочие документы, свидетельствующие о несоответствии качества товара, работ, услуг.

* + 1. В случае установления несоответствия качества, маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара, работ, услуг установленным в Контракте требованиям, Акт несоответствия по второму этапу приостанавливает приемку товара, работ, услуг до устранения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) указанных несоответствий в срок, установленный Контрактом.
  1. После устранения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) несоответствий, указанных в [пунктах](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70493820/#14104) 10.4 и [11.7](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70493820/#141110), Заказчик проводит повторную приемку товаров, работ, услуг по каждому этапу приемки соответственно.
  2. При проведении поэтапной приемки правила настоящего Регламента распространяются на каждый этап приемки.
  3. Акты и заключения, составленные в ходе приемки, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй - передается представителю Поставщика (Исполнителя, Подрядчика).
  4. После завершения приемки товаров, работ, услуг составляется и подписывается Заказчиком и Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) один из следующих документов:

- форма КС-2 - при проведении подрядных работ;

- акт выполненных работ/услуг – при выполнении работ или оказании услуг;

- товарная накладная – при приобретении материалов, товаров и других материальных ценностей;

- акт сдачи-приемки товаров, работ, услуг и др.

* 1. По желанию Заказчика может быть назначен специалист из числа работников Заказчика, обладающий соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.
  2. Специалист может назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалист для оценки результатов конкретной закупки, назначается распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.
  3. Специалист проводит экспертизу исполнения Контракта и по её результатам составляет заключение специалиста для целей экспертизы результатов исполнения контракта силами Заказчика
  4. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.
  5. В случае, если в акте оказанных услуг есть упоминание о том, что товары, работы, услуги оказаны полностью и в срок, Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет, то акт оказанных услуг будет являться и актом проведения экспертизы силами Заказчика и оформление отдельного/дополнительного акта экспертизы не требуется.

**4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЭКСПЕРТА, ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы,

а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

* 1. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками Заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношение которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем Заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых Заказчик или Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если Заказчик или Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

* 1. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ.
  2. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в [пункте 2.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70493820/#1052), Заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.
  3. Эксперт, экспертная организация оказывает Заказчику услуги по экспертизе качества товаров на основании Муниципального контракта.
  4. В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров, работ, услуг Заказчик обязан в течение трех рабочих дней со дня начала второго этапа приемки товаров, предоставить эксперту, экспертной организации:

- экземпляры отобранных товаров (при экспертизе товаров),

- Контракт,

- сопроводительные, нормативно-технические документы.

Для проведения экспертизы поставленного товара, работ, услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

* 1. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.
  2. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
  3. Результаты экспертизы прикладываются к заключению о приемке товаров, работ, услуг по качеству.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. Лицо, осуществившие приемку товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству несоответствующих установленным требованиям, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края  от 29.08.2016 № 30 |
|  |

**Акт экспертизы** №\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| с. Наумовка | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_ |

**Предмет контракта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер и дата контракта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цена контракта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лицо, проводившее экспертизу**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель экспертизы:** проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом.

**Результаты экспертизы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

**Вывод по результатам экспертизы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

**Подпись лица, проводившего экспертизу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Должность | (подпись) | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Должность руководителя | (подпись) | (Ф.И.О.) |