АДМИНИСТРАЦИЯ

НАУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017 № 5

с. Наумовка

О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Наумовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», законом Хабаровского края от 28.09.2016 № 204 «О внесении изменений в отдельные законы Хабаровского края» с действующим законодательством, регламентирующим муниципальную службу администрация Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок).

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 1141, перечнем должностей включенных в Реестр должностей муниципальной службы Хабаровского края утвержденным Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131.

3. Администрации сельского поселения обеспечить организацию работы по оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Наумовского сельского поселения в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Главному специалисту администрации Чурсиной Г.А. осуществлять:

- расчет устанавливаемой пенсии муниципальным служащим за выслугу лет;

- подготовку распоряжения о выплате, приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Наумовского сельского поселения;

- предусмотреть при разработке бюджета Наумовского сельского поселения на соответствующий год средства, на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в отставке в соответствии с действующим законодательством;

- ведение и хранение пенсионных дел муниципальных служащих Наумовского сельского поселения, получающих пенсию за выслугу лет.

5.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» и на официальном сайте Наумовского сельского поселения.

6. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.А. Альбрехт

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Наумовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Наумовского сельского поселения**

Настоящий порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района, процедуру рассмотрения заявлений о назначении ( приостановлении, возобновлении, перерасчете, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Наумовского сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы Наумовского сельского поселения, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Хабаровского края (далее также - должности муниципальной службы).

1.2. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается администрацией Наумовского сельского поселения.

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях » либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается одновременно с ней.

1.4. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

1) пенсия за выслугу лет;

2) ежемесячное пожизненное содержание;

3)дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4)ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

**2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Муниципальный служащий, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Наумовского сельского поселения при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их структурных подразделениях либо сокращение должности муниципальной службы;

2) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

3) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

4) увольнение по собственному желанию ;

5) увольнение с должностей муниципальной службы, утверждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

6) увольнение в связи с избранием на выборную должность.

Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, исчисляются из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается одновременно с ней.

**3.Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет**

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление (приложение 2 к настоящему Порядку), в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Специалист администрации после получения заявления муниципального служащего оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Комиссия по определению трудового стажа за выслугу лет по вопросам муниципальной службы администрации Наумовского сельского поселения в месячный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, принимает решение о предоставлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе, с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.4. Решение комиссии по определению трудового стажа за выслугу лет по вопросам муниципальной службы администрации Наумовского сельского поселения о предоставлении к назначению пенсии за выслугу лет в срок 14 дней со дня его принятия передается главному специалисту администрации. К решению о предоставлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия приказа, распоряжения об освобождении от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы Наумовского сельского поселения;

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета;

- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.

3.5. Главный специалист администрации в 14-дневный срок со дня получения необходимых документов осуществляет их проверку в соответствии с п. 3.4. настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет в соответствии с Порядком, готовит проект распоряжения администрации Наумовского сельского поселения о назначении пенсии за

выслугу лет и о решении, принятом главой сельского поселения, сообщает заявителю письменно.

3.6. В случае несоответствия представленных документов пункту 3.4. настоящего Порядка или их неполноты главный специалист администрации вправе возвратить специалисту администрации по кадровым вопросам представленные документы о назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по доработке.

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости ( инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления.

3.8. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются рабочей комиссией по вопросам муниципальной службы администрации Наумовского сельского поселения и (или) в судебном порядке.

**4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для начисления пенсии за выслугу лет**

4.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 % среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), Установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсия». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 % среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховая пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 % среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.2. Размер среднемесячного заработка, исходя, из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по замещавшейся должности муниципальной службы.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню её прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на

страховую пенсию по старости в соответствии с с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях ».

4.4. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных района Дальнего Востока, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.5. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной федеральным законом "О страховых пенсиях".

4.6. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Порядком, в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

2) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в районный бюджет на очередной финансовый год.

**5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается на основании распоряжения администрации сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности муниципальной службы.

5.4. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы выплаты пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации сельского поселения по заявлению муниципального служащего. К заявлению прилагается копия распоряжения о его назначении на одну из указанных должностей.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка должностей, обязано в 5-дневный сообщить в администрацию Наумовского сельского поселения.

5.6. При последующем освобождении от указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка должностей выплата пенсии за выслугу лет

возобновляется по заявлению, представленному в администрацию Наумовского сельского поселения, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности.

5.7. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается администрацией Наумовского сельского поселения в 14- дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о её возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.8. Лицам, находившимся на должностях муниципальной службы Наумовского сельского поселения после установления им пенсии за выслугу лет, в связи, с чем её выплата приостанавливалась, по их заявлению по установленным настоящим Порядком правилами может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним. В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится в соответствии с настоящим Порядком по заявлению муниципального служащего (приложение 1) и с приложением распоряжения об увольнении.

5.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.10. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.11. При выезде муниципального служащего в отставке, получающего пенсию за выслугу лет, за пределы Наумовского сельского поселения, пенсионер обязан для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет ежеквартально представлять в администрацию Наумовского сельского поселения справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере пенсии, а также извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

В районах, где к заработной плате установлены районные коэффициенты и процентные надбавки, пенсия за выслугу лет выплачивается с соответствующими районными коэффициентами и процентными надбавками, установленными законодательством РФ (на период проживания лиц, замещавших муниципальные должности в указанных местностях).

Выплата пенсии за выслугу лет пенсионерам, проживающим в домах для престарелых и инвалидов, производится в полном объеме.

**6. Стаж муниципальной службы**

 1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы:

 1) на должности муниципальной службы (муниципальной должности муниципальной службы);

 2) муниципальной должности;

 3) государственной должности Российской Федерации и государственной должностях субъектов Российской Федерации;

 4) должности государственной гражданской службы, воинской должности и должности правоохранительной службы (государственной должности государственной службы);

 5) иных должностей, определенных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами регулирующими вопросы определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим.

 2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы определяется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

**7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет**

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом « О страховых пенсиях».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку назначения, выплаты пенсии

и определения стажа муниципальной службы,

дающего право на назначение пенсии

за выслугу лет муниципальным служащим

Наумовского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы поселения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, занимавшему должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края «О государственной гражданской службе Хабаровского края».

 Уволен(а) с занимаемой муниципальной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, причина увольнения по трудовой книжке)

 Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение Пенсионного фонда Российской Федерации)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Мне известно, что в случае дальнейшего замещения государственной должности, принятия на должность гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить в администрацию Наумовского сельского поселения о поступлении на указанные должности .

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать кредитное учреждение)

на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачивается через отделение связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ненужное исключить).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявитель)

Заявление принято

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность работника принявшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку назначения, выплаты пенсии

и определения стажа муниципальной

службы, дающей право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Наумовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

о предоставлении к назначению пенсии

за выслугу лет

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

Представить к назначению пенсии за выслугу лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование должности)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

 К настоящему решению прилагаются следующие документы:

 1.Заявление установленного образца.

 2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.

 3. Справка о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.

 4. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

 5. Справка органа, назначившего страховую пенсию по старости (инвалидности), о назначенной (досрочно оформленной) пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид пенсии)

 6. Копия военного билета.

 7. Подлинник решения рабочей комиссии по вопросам муниципальной службы администрации Наумовского сельского поселения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Решение зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку назначения, выплаты пенсии

и определения стажа муниципальной

службы, дающей право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Наумовского сельского поселения

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

 Среднемесячное денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамиля, имя, отчество.)

замещавшего муниципальную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За месяцев (рублей, копеек) | В месяц |
| процентов | рублей,копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Среднемесячное денежное содержание |  |  |  |
| а) оклад месячного денежного содержания |  |  |  |
| -должностной оклад |  |  |  |
| - оклад за классный чин |  |  |  |
| б)ежемесячные надбавки к должностному окладу |  |  |  |
| - за выслугу лет в размере до 30% |  |  |  |
| -за особые условия государственной службы |  |  |  |
| в)премии по результатам работы |  |  |  |
| г) другие выплаты |  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |  |
| 3. ИТОГО |  |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2.8 оклада месячного денежного содержания с районным коэффициентом и процентной надбавкой) |  |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет |  |  |  |

 Следует приложить:

 1) копию распоряжения о сохранении оклада месячного денежного содержания на момент увольнения;

 2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку назначения, выплаты пенсии

и определения стажа муниципальной

службы, дающей право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Наумовского сельского поселения

**РАСШИФРОВКА**

**к справке о размере среднемесячного**

**денежного содержания**

муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципальной должности)

за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку назначения, выплаты пенсии

и определения стажа муниципальной

службы, дающей право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Наумовского сельского поселения

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы

для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата  | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы(работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемы для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | Число | в календарном исчислении | в льготном исчислении |
|  |  |  |  |  |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение № 6

к Порядку назначения, выплаты пенсии

и определения стажа муниципальной

службы, дающей право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Наумовского сельского поселения

ПОРЯДОК

исчисления стажа муниципальной службы

 Настоящий порядок применяется для исчисления стажа муниципальной службы, дающего права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений на безупречную и эффективную муниципальную службу.

 1. В стаже за выслугу лет муниципальных служащих сохраняются периоды службы (работы), которые были включены в установленном порядке в стаж муниципальной службы до вступления в силу настоящего закона.

 2. При подсчете стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений на безупречную и эффективную муниципальную службу периоды службы (работы) суммируются.

 3. Периоды службы (работы) подсчитываются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

 4. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах края исчисляются год за год.

 5. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет принимает комиссия муниципального образования по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим по ходатайству представителя нанимателя (работодателя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_