АДМИНИСТРАЦИЯ

НАУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

 РЕШЕНИЕ

19.07.2018 № 190

с. Наумовка

Об утверждении Порядка избрания главы Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Сход граждан Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок избрания главы Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене» и разместить на сайте администрации Наумовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Л.А. Альбрехт

УТВЕРЖДЕН

решением Схода граждан

Наумовского сельского поселения

от 26.06.2018 № 190\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

избрания главы Наумовского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Наумовского сельского поселения определяет процедуру избрания главы Наумовского сельского поселения (далее – глава поселения) на сходе граждан (далее – сход граждан) Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Дата проведения схода граждан объявляется по решению схода граждан в связи с истечением срока полномочий (досрочным прекращением полномочий) главы поселения.

1.3. На заседании схода граждан, на котором объявляется дата избрания главы поселения, решением схода граждан простым большинством от числа присутствующих на сходе граждан формируется комиссия по избранию главы поселения (далее – комиссия) в составе 5 членов комиссии: председатель, секретарь и 3 члена комиссии.

Комиссия формируется на время проведения избрания главы поселения, и считается созданной и правомочна приступить к работе со дня назначения всех ее членов.

1.4. Решение об избрании главы поселения утверждает Сход граждан, а глава сельского поселения вывешивает его на стендах по адресам: с. Наумовка, ул. Центральная, опубликовывает в «Информационном бюллетене» и размещает на сайте Наумовского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня принятия.

Одновременно с решением об избрании главы поселения публикуется информационное сообщение, в котором указываются: сведения о дате, времени и месте проведения схода граждан, место и время приема заявлений и документов, подлежащих представлению в соответствии пунктом 4.1. настоящего Порядка, срок, в течение которого принимаются указанные документы, также контактный телефон для получения справочной информации о проведении схода граждан.

2. Порядок работы комиссии по избранию главы поселения:

2.1. Комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы комиссии являются заседания.

2.2. В своей работе комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Наумовского сельского поселения настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

2.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Наумовского сельского поселения (далее – администрация поселения).

2.4. Первое заседание комиссии созывается главой сельского поселения или лицом его замещающее, после ее формирования в полном составе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов комиссии.

Открывает первое заседание комиссии и ведет его до избрания председателя комиссии старейший по возрасту член комиссии.

2.5. На первом заседании комиссии большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, избираются председатель, и секретарь комиссии.

2.6. Из числа членов комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы поселения (далее – кандидат), на предмет соответствия кандидата требованиям, установленным федеральным законодательством и настоящим Порядком.

По решению комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя комиссии и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества голосов, набранных кандидатами и объявления результатов голосования, формируется счетная комиссия.

2.7. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.

2.8. Комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением избрания главы поселения;

2) определяет соответствие представленных документов и кандидата требованиям настоящего Порядка;

3) принимает решение о допуске кандидатов к участию в избрании или отказе в допуске кандидатам (кандидату) к участию в избрании;

4) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

5) подводит итоги голосования по кандидатурам и принимает решение об избрании главы поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судами общей юрисдикции, арбитражными судами, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) подписывает решения комиссии, протоколы комиссии и выписки из них.

2.10. Секретарь комиссии:

1) принимает заявления и документы от кандидатов;

2) ведет протоколы заседаний комиссии;

3) подписывает после председателя комиссии решения комиссии, протоколы комиссии и выписки из них;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

6) ведет делопроизводство комиссии;

7) исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.12. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии и оглашается на заседании схода граждан.

3. Требования к кандидатам:

3.1. Право на участие в избрании на должность главы поселения имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

3.2. Не допускается к участию в избрании на должность главы поселения кандидат:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если это не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день избрания главы поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день избрания главы поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если избрание главы поселения состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если этот срок не истекает до даты проведения избрания главы поселения.

3.3. Кандидаты, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо являющиеся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, - членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), при проведении процедур по избранию главы поселения, не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения.

3.4. Кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, на время их участия в процедуре по избранию главы поселения освобождаются от выполнения должностных или служебных обязанностей и представляют в комиссию заверенные копии соответствующих приказов (распоряжений), не позднее чем через три дня со дня принятия решения комиссией о допущении кандидатов к участию в избрании.

4. Представление документов для участия в избрании на должность главы поселения

4.1. Кандидат лично представляет в комиссию:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию и оригинал паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых по форме справки, предшествующий году участия в конкурсе;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;

6) концепцию развития Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района (представляется по желанию кандидата);

7) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (представляются по желанию кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 4.1 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется секретарем комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии пунктом 4.4 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы регистрируются в специальном журнале секретарем комиссии и хранятся в администрации сельского поселения до дня окончания полномочий комиссии.

Администрация сельского поселения обязана обеспечивать охрану указанной документации и предоставлять на безвозмездной основе необходимое для этого имущество.

Документы, образованные в ходе деятельности комиссии, в том числе и документы, представленные кандидатами на должность главы Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района, передаются комиссией в администрацию поселения.

4.4. Документы могут быть представлены в комиссию по просьбе кандидата иными лицами в случае если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. В случае, если кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, заполнить или заверить документы, предусмотренные настоящим Порядком, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или в заверке документов, указанных в пункте 4.1, должны быть нотариально удостоверены.

4.6. Срок приема документов составляет 10 календарных дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем опубликования, решения схода граждан об избрании главы сельского поселения на сходе граждан Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в «Информационном бюллетене» Наумовского сельского поселения.

Представление кандидатом документов с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 4.1 настоящего раздела, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

4.7. Кандидат вправе представить в комиссию, письменное заявление об отказе от участия в избрании на должность главы поселения. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5. Порядок голосования по кандидатурам на должность главы поселения**:**

5.1. Проведение схода граждан по избранию главы поселения и регистрация граждан, имеющих право на участие в голосовании по кандидатурам, представленным комиссией, осуществляется в соответствии с Положением о сходе граждан Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района.

Протокол заседания схода граждан по избранию главы поселения составляет и ведет секретарь комиссии.

5.2. На заседание схода граждан приглашаются кандидаты и члены комиссии, которые имеют право выступить на заседании.

По кандидатурам, представленным для избрания на должность главы поселения, проводится тайное голосование, со сбросом бюллетеней в опечатанную комиссией урну для голосования.

5.3. Кандидатуры вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Графа «против всех» в бюллетене отсутствует.

Бюллетени изготавливаются секретарем в количестве, равном числу лиц, обладающих избирательным правом в сельском поселении. В бюллетень вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество;

- год рождения;

- наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;

- основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

- если кандидат является депутатом, но работает на непостоянной основе, - сведения об этом одновременно с указанием наименования соответствующего представительного органа;

- разъяснение о порядке заполнения бюллетеня.

Напротив фамилии, имени, отчества размещается пустой квадрат.

5.4. Бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Каждый избиратель имеет право получить один бюллетень.

5.5. При получении бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть проставлены в список избирателей секретарем комиссии. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе списка избирателей в получении бюллетеня. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

5.6. Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор. Избиратель вправе проголосовать за одного из кандидатов.

5.7. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается.

5.8. Подсчет голосов осуществляется после окончания голосования всех лиц, обладающих избирательным правом, зарегистрированных секретарем и присутствующих на заседании схода граждан. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией.

5.9. Избранным признается кандидат, за которого проголосовали более половины от числа присутствующих граждан, обладающих избирательным правом.

5.10. Результаты голосования оглашаются на заседании схода граждан после подписания всеми членами счетной комиссии протокола о подсчете голосов.

5.11. По результатам голосования и подписания протокола о подсчете голосов принимается решение схода граждан об утверждении результатов тайного голосования.

5.12. По кандидатуре на должность главы сельского поселения набравшей большинство голосов, принимается решение схода граждан об утверждении на должность главы сельского поселения.

5.13. Решение об утверждении на должность главы сельского поселения, принятое на сходе граждан, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5.14. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если невозможно определить двух кандидатов, повторное голосование проводится по всем кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее число голосов или один кандидат, набравший наибольшее число голосов и все кандидаты, набравшие второе по величине число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатам обе кандидатуры набирают одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам.

В случае если по голосованию по двум кандидатам обе кандидатуры повторно набирают одинаковое количество голосов, избрание главы поселения считается несостоявшимся и сход граждан назначает новую процедуру по избранию главы поселения, при этом повторное участие в избрании главы поселения не запрещается. В этом случае процедура избрания главы поселения проводится с учетом требований федерального закона и настоящего Порядка, состав комиссии не меняется.

Если при голосовании по двум кандидатам ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, проводится голосование по одной кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

Глава сельского поселения Л.А. Альбрехт

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Наумовского

сельского поселения Хабаровского

муниципального района

Форма

В комиссию по избранию

главы Наумовского сельского поселения Хабаровского

муниципального района

Хабаровского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. кандидата)

адрес места жительства,

контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в избрание на должность главы Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, назначенного решением схода граждан Наумовского сельского поселения Хабаровского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

С порядком избрания главы сельского поселения «Село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Хабаровского муниципального района Хабаровского края ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующее:

Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основное место работы или службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Занимаемая должность (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о наличии или отсутствии судимостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о наличии или отсутствии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах на \_\_\_ л.

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом.

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы сельского поселения «Село \_\_\_\_\_\_» Хабаровского муниципального района Хабаровского края, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения «Село \_\_\_\_\_\_\_\_» Хабаровского муниципального района;

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Прошу комиссию информировать меня о принятых решениях, следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (эл. адреса, телефоны)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

5.

...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)